



STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Bundesfinanzhof ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten
einer Fachdokumentarin/eines Fachdokumentars für Steuer- und Abgabenrecht
in der Abteilung Dokumentation und Information mit
einer Beamtin/einem Beamten des gehobenen Dienstes (m/w/d)
in Voll- oder Teilzeit

zu besetzen.

Als einer der fünf obersten Gerichtshöfe des Bundes entscheidet der Bundesfinanzhof als letzte Instanz über Streitigkeiten auf dem Gebiet des Steuer- und Zollrechts.

Was auf Sie wartet

In dem zu besetzenden Fachbereich erwarten Sie verantwortungsvolle Aufgaben:

- formale und inhaltliche Erschließung dokumentationswürdiger Entscheidungen und Literaturbeiträge des Steuer- und Abgabenrechts mittels Leitsätzen, Orientierungssätzen, Normen und Schlagworten sowie im Literaturbereich über sog. Abstracts,
- Informationsvermittlung (Recherchen, Erteilung von Auskünften etc.),
- Mitwirkung an der Pflege des Rechtsinformationssystems.

Was für Sie zählt

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit, Nutzung des Eltern-Kind-Büros),
- Möglichkeit von Telearbeit und mobilem Arbeiten nach der Einarbeitungsphase,
- sicherer und modern ausgestatteter Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst in Voll- oder Teilzeit,
- zusätzliche Stellenzulage in Höhe von bis zu 275 € für den Dienst bei obersten Bundesgerichten,
- Unterstützung bei der Wohnungssuche (Wohnungsfürsorge des Bundes),
- Arbeitgeberzuschuss zum Deutschland-Jobticket, kostenloser Tiefgaragenstellplatz,
- Förderung der persönlichen Entwicklung durch Fortbildungsmöglichkeiten,
- Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements,
- verkehrsgünstige Lage in unmittelbarer Nähe zur Isar und zum Englischen Garten.

Was für uns zählt

- Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Dienst in der Steuerverwaltung oder vergleichbares (Fach-)Hochschulstudium mit Bachelor – bzw. Diplomabschluss auf wirtschaftlichem oder juristischem Gebiet mit steuerrechtlichem Schwerpunkt,
- gründliche, nachgewiesene Kenntnisse auf dem Gebiet des Steuer- und Verfahrensrechts,
- vorhandene IT-Kenntnisse (Microsoft Office),
- Bereitschaft und positive Einstellung, sich in digitale Prozesse und neue Rechtsgebiete in angemessener Zeit einzuarbeiten,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- eigenständiges Arbeiten sowie eine verantwortungsvolle, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise,
- ausgeprägte Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Kooperationsfähigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit.

Die Stellenausschreibung richtet sich an Beamtinnen und Beamte des gehobenen Dienstes bis zur Besoldungsgruppe A 11. Bei entsprechenden Leistungen kann das Spitzenamt der Laufbahn erreicht werden.

Es besteht auch die Möglichkeit der Einstellung als Tarifbeschäftigte/r (Eingruppierung in Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst). Bei Tarifbeschäftigten erfolgt eine Einstellung zunächst zum Zwecke der Erprobung (§ 14 Abs. 1. Nr. 5 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes). Bei erfolgreichem Verlauf ist die Übernahme in ein Beamtenverhältnis geplant.

Auch Bewerbungen mit dem Wunsch nach Teilzeitarbeit werden in die Auswahl einbezogen; die personellen und organisatorischen Möglichkeiten für Teilzeitarbeit werden bei Eingang entsprechender Bewerbungen geprüft.

Willkommen sind Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung und sexueller Identität. Die Vorschriften des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes, des Bundesgleichstellungsgesetzes sowie des Sozialgesetzbuches IX (Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen) finden bei der Bewerberauswahl Anwendung. Bei gleicher Qualifikation werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt berücksichtigt; es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum

31. Mai 2026

an den **Bundesfinanzhof, Zentralabteilung, Ismaninger Straße 109, 81675 München**
oder elektronisch als eine pdf-Datei an bundesfinanzhof@bfh.bund.de.

Bitte teilen Sie für eventuelle Zwischennachrichten beziehungsweise Terminabsprachen Ihre E-Mail-Adresse und/oder Telefonnummer, über die Sie tagsüber erreichbar sind, mit.

Aufgrund rechtlicher Vorschriften bewahrt der Bundesfinanzhof die Bewerbungsunterlagen auch im Falle einer erfolglosen Bewerbung für die Dauer von mindestens drei Monaten auf.
Mit der Bewerbung auf die oben genannte Stelle erklären Sie sich damit einverstanden.
Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt; bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien.

Haben Sie Fragen zur ausgeschriebenen Stelle? Kontaktieren Sie gerne die Frau Leiterin der Abteilung Dokumentation und Information unter 089/9231-341 oder leitung.dokumentation@bfh.bund.de.

Hinweise zum Datenschutz

Die in Ihren Bewerbungsunterlagen enthaltenen Daten werden aufgrund § 26 Abs. 1 des Bundesdatenschutzgesetzes und § 106 Abs. 4 des Bundesbeamtengesetzes für die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle erbeten und im Bundesfinanzhof im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung --DSGVO-- (Art. 6 Abs. 1 Buchst. b und c DSGVO) verarbeitet. Diese Daten werden an die mit der Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens beauftragten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Bundesfinanzhofs weitergegeben.

Verantwortliche Stelle für die Verarbeitung Ihrer Daten ist der Bundesfinanzhof, Ismaninger Straße 109, 81675 München, Tel.: 089/9231-0, E-Mail: bundesfinanzhof@bfh.bund.de.